*Заполняется сотрудником МКУ «ГЦГиА»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявление принято**Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры» |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**1.** **Прошу предоставить оригиналы планшетов масштаба 1:500 архива департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода во временное пользование:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование объекта: |  |
|  |
|  |
|  |
| 1.2. Вид работ *(топографическая, исполнительная съемка)*: |  |
| 1.3. Номенклатура и количество планшетов: |  |
|  |
| 1.4. Исполнитель изысканий/Заявитель: |  |
| 1.5.Плательщик | ФИО/Наименование: |
| ИНН/ОГРН |
| Телефон | Адрес электронной почты: |

**2. Способ получения** *(отметить V)***:**

|  |  |
| --- | --- |
| лично в МКУ «ГЦГиА» |  |
| электронной почтой на адрес *(указать)*: |  |  |

**3. Документы, прилагаемые к заявлению** *(отметить V)***:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |  |
| 1. Документ, удостоверяющий полномочия заявителя (для индивидуальных предпринимателей (ИП)- копия паспорта гражданина РФ, копия документа о регистр. в качестве ИП; для юридических лиц (ЮЛ) – копия документа о гос. регистрации ЮЛ и, в случае обращения единоличного исполнителя органа ЮЛ - копия паспорта гражданина РФ документ, подтверждающий полномочия) |  |
| 2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность (надлежащим образом заверенная копия доверенности))  |  |
| 3. Регистрационный лист (в 2-х экз.) |  |
| 4. Схема расположения объекта изысканий |  |
| 5. Техническое задание на выполнение инженерно-геодезических изысканий |  |
| 6. Копия правоустанавливающего или разрешительного документа, подтверждающего право на проведение изысканий на участке (объекте) |  |

**4. Сведения о заявителе (индивидуальном предпринимателе):**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| Серия | №  | Дата выдачи  |
| Кем выдан |  |
| Документ о регистрации физ. лица в качестве индивидуального предпринимателя: |
| серия  | № |
| ИНН | ОГРНИП |
| Телефон: | Адрес электронной почты: |
| Адрес регистрации по месту жительства: |  |
|  |

**5. Сведения о заявителе (юридическом лице):**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: |  |
|  |
| ИНН | ОГРН | КПП |
| Документ о гос. регистрации юр. лица: | серия  | № |
| Телефон: | Адрес электронной почты: |
| Место нахождения юридического лица: |  |
|  |

**6. Сведения о представителе заявителя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя |  |
| от « » г.  | № |
| Телефон: | Адрес электронной почты: |

**7. Иная информация:**

7.1. В соответствии со ст. 158, 160, 161 ГК РФ настоящее заявление является договором возмездного оказания услуг, заключенным в простой письменной форме, в котором достигнуто соглашение обо всех существенных условиях оказания услуг.

7.2. Заявитель добровольно выражает согласие на обработку МКУ «ГЦГиА» своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение и уничтожение персональных данных, в целях оказания услуги, указанной в п. 1 настоящего заявления.

7.3. Предоставление оригиналов планшетов масштаба 1:500 архива департамента градостроительного развития и архитектуры администрации г.Н.Новгорода (далее – ДГРиА) оказывается за плату согласно тарифов, утвержденных постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

7.4. Предоставление оригиналов планшетов масштаба 1:500 осуществляется по запросам юридических и физических лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания (далее – Заявитель).

7.5. Основания для отказа в приеме документов и оказании услуги:

7.5.1. обращение лица, не указанного в 7.4 данного Заявления;

7.5.2. заявление оформлено ненадлежащим образом;

7.5.3. не предоставлены документы, указанные в п. 3 данного Заявления;

7.5.4. представленные документы не поддаются прочтению или содержат противоречивые сведения;

7.5.5. в архиве отсутствуют запрашиваемые сведения.

7.6. Порядок оказания услуги:

7.6.1. Исходные данные в виде копии планшета направляются Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня предоставления подтверждения об оплате.

7.6.2. Планшет масштаба 1:500 представляет собой растровый (формат TIF, разрешение 300dpi, цветовая модель - индексированные цвета) образ с привязкой в местной системе координат Н.Новгорода и/или в МСК 52.

7.6.3. Оригиналы планшетов масштаба 1:500 направляются сотрудником МКУ «ГЦГиА» по результатам рассмотрения материалов изысканий, направленных Заявителем на электронную почту geosluzhba@grad-nn.ru, в составе: чертеж (формат PDF или DXF), материалы согласований или проектная документация, файл с границей изысканий в формате DXF (срок рассмотрения материалов до 7 рабочих дней).

7.6.4. Оригинал планшета масштаба 1:500 предоставляется Заявителю на срок до 5 рабочих дней (при его наличии на дату предоставления) для окончательного оформления и/или нанесения результатов изысканий на оригинал планшета.

7.6.5. Обновление оригинала планшета сотрудником МКУ «ГЦГиА» и его размещение в архиве ДГРиА производится в срок до 14 рабочих дней со дня предоставления Заявителем материалов изысканий на электронном носителе (в форматах, согласованных с МКУ «ГЦГиА»). В архиве ДГРиА размещаются только материалы и данные, соответствующие требованиям действующих нормативных документов в области геодезии и картографии.

7.7. Заявитель обязуется по окончании работ безвозмездно передать в МКУ «ГЦГиА» копию материалов выполненных изысканий для нанесения на оригиналы планшетов и/или оригиналы планшетов с отображёнными результатами инженерных изысканий (в форматах, согласованных с МКУ «ГЦГиА»);

7.8. Заявитель несет ответственность за производство инженерных изысканий (работ, услуг) в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативными документами РФ.

**8. Подпись/ФИО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП